POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Versão: 1.0

Início de vigência: 08 de setembro de 2026

1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Esta Política estabelece as práticas da FIGUEIRA SERVIÇOS LTDA (“Figueira”) para a coleta, o uso, o armazenamento, o compartilhamento, a retenção e a eliminação de dados pessoais, integrando o programa de integridade da empresa. Aplica-se a todas as operações de tratamento realizadas pela Figueira, inclusive no relacionamento com clientes, fornecedores, parceiros e órgãos públicos e na gestão de colaboradores e terceiros, e vincula todos que, em seu nome, tratem dados pessoais.

2. BASE NORMATIVA

Esta Política observa a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet), a regulamentação e as orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e as demais normas aplicáveis, articulando-se com a Política de Controles Internos e Gestão de Riscos e com as normas de segurança da informação da empresa.

3. DEFINIÇÕES

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Dado pessoal sensível: dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, saúde, vida sexual, dado genético ou biométrico. Titular: pessoa natural a quem se referem os dados. Tratamento: qualquer operação com dados pessoais, da coleta à eliminação. Controlador: a quem competem as decisões sobre o tratamento; no caso, a Figueira. Operador: quem trata dados em nome do controlador. Encarregado (DPO): pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a Figueira, os titulares e a ANPD.

4. PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO

O tratamento observa os princípios da LGPD: finalidade (propósitos legítimos, específicos e informados); adequação (compatibilidade com as finalidades); necessidade (limitação ao mínimo necessário); livre acesso (consulta facilitada e gratuita); qualidade dos dados (exatidão e atualização); transparência (informações claras e acessíveis); segurança (medidas técnicas e administrativas de proteção); prevenção (controles para evitar danos); não discriminação (vedado o tratamento para fins ilícitos ou abusivos); e responsabilização e prestação de contas (demonstração da conformidade).

Clicksign b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182

5. COLETA E FINALIDADES

Os dados são coletados diretamente dos titulares ou obtidos de terceiros e fontes legítimas, limitando-se ao necessário às finalidades informadas. As finalidades incluem a execução das atividades operacionais e a gestão dos serviços contratados; o cumprimento de obrigações legais, regulatórias e de determinações de autoridades; a gestão de relações comerciais com clientes, fornecedores e parceiros; a gestão interna de colaboradores e terceiros, inclusive recrutamento, treinamento, folha de pagamento e benefícios; a melhoria de processos e serviços; e as comunicações institucionais, respeitadas as preferências dos titulares.

6. BASES LEGAIS

O tratamento apoia-se nas bases legais da LGPD, que não se limitam ao consentimento, entre elas: cumprimento de obrigação legal ou regulatória; execução de contrato ou de procedimentos preliminares; consentimento do titular, quando aplicável, livre, informado e revogável; legítimo interesse da Figueira ou de terceiros, respeitados os direitos e liberdades fundamentais; exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; proteção da vida ou da incolumidade física; e proteção ao crédito, quando aplicável. A base legal adequada é definida para cada operação, de forma fundamentada e documentada.

7. COMPARTILHAMENTO E OPERADORES

Os dados poderão ser compartilhados com parceiros, prestadores de serviço, clientes, órgãos públicos e autoridades, quando necessário à execução das atividades, ao cumprimento de obrigações legais ou ao exercício regular de direitos, sempre na medida necessária e mediante salvaguardas contratuais e técnicas. Os operadores que tratam dados em nome da Figueira devem observar esta Política, a legislação e as instruções do controlador, mediante instrumento contratual que discipline a segurança e a finalidade do tratamento.

8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Eventuais transferências internacionais de dados observarão as hipóteses e as garantias previstas na LGPD e na regulamentação da ANPD, assegurando nível de proteção adequado e as salvaguardas cabíveis.

9. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Figueira adota medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, incluindo controle de acesso baseado na necessidade de conhecimento, autenticação, gestão de permissões, resguardo de ambientes e sistemas, cuidados com dispositivos e mídias, confidencialidade dos envolvidos e boas práticas de segurança da informação, revistas periodicamente conforme a evolução dos riscos.

Clicksign b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182

10. INCIDENTES DE SEGURANÇA

Diante de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a Figueira adotará medidas de contenção e avaliação e, quando exigível, comunicará o incidente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e aos titulares afetados, em prazo razoável, com as informações previstas na LGPD e na regulamentação da ANPD, mantendo registro do ocorrido e das providências adotadas.

11. DIREITOS DOS TITULARES

São assegurados aos titulares, nos termos da LGPD, os direitos de: confirmação da existência de tratamento; acesso aos dados; correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade; portabilidade; revogação do consentimento e eliminação dos dados tratados com essa base; informação sobre o compartilhamento; e oposição a tratamento fundado em base diversa do consentimento, em caso de descumprimento da lei. As solicitações serão avaliadas e respondidas no menor prazo possível, de forma gratuita, pelos canais indicados nesta Política.

12. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO

Os dados são mantidos pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades, das obrigações legais e regulatórias e do exercício regular de direitos, sendo eliminados ou anonimizados ao término do tratamento, salvo hipóteses de guarda autorizadas pela legislação.

13. GOVERNANÇA, ENCARREGADO E RELATÓRIO DE IMPACTO

A Figueira indica PEDRO VICTOR MARQUES CRUZ como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), responsável por receber comunicações dos titulares e da ANPD, orientar os colaboradores sobre as práticas de proteção de dados e apoiar a governança do tema. Nas operações que possam gerar risco elevado às liberdades e aos direitos dos titulares, a Figueira poderá elaborar relatório de impacto à proteção de dados pessoais, com a descrição do tratamento, dos riscos e das medidas de mitigação.

14. CANAIS DE ATENDIMENTO

Os titulares podem exercer seus direitos e esclarecer dúvidas pelo canal do Encarregado de Proteção de Dados (DPO), Pedro Victor Marques Cruz, pelo e-mail pedro.cruz@francodemenezes.com.br, sem prejuízo dos demais canais institucionais da Figueira.

15. CONSCIENTIZAÇÃO, SANÇÕES, REVISÃO E VIGÊNCIA

A Figueira promove conscientização e treinamento sobre proteção de dados. O descumprimento desta Política por colaboradores ou terceiros será tratado nos termos das normas internas e da

Clicksign b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182

legislação. Esta Política é revisada periodicamente pela Figueira, podendo ser alterada para manter o alinhamento com atualizações legais e operacionais, com disponibilização das versões mais recentes nos canais oficiais, e entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília, 08 de setembro de 2026.

PEDRO VICTOR MARQUES CRUZ

Compliance Officer

atendimento@grupofigueira.com.br

SCN Quadra 5 | Bloco A | Torre Sul | Sala n° 1308 | Brasília Shopping | Asa Norte | Brasília DF | CEP 70.715-000

grupofigueira.com.br

Clicksign b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182

10 20260728 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - FIGUEIRA.pdf

Documento número #b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182

Hash do documento original (SHA256): b8de7bd7c97fb4b80219c73b7738800701a6370b7cdd32c544209de8c815e9ee

Assinaturas

PEDRO VICTOR MARQUES CRUZ

CPF: 035.352.161-25

Assinou como presidente em 08 set 2026 às 17:59:13

Log

08 set 2026, 17:43:04	Operador com email atendimento@grupofigueira.com.br na Conta 02aa3e5a-7e49-4cec-b049-d5790680e631 criou este documento número b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182. Data limite para assinatura do documento: 08 de outubro de 2026 (17:42). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
08 set 2026, 17:57:48	Operador com email atendimento@grupofigueira.com.br na Conta 02aa3e5a-7e49-4cec-b049-d5790680e631 adicionou à Lista de Assinatura: pedro.cruz@francodemenezes.com.br para assinar como presidente, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo PEDRO VICTOR MARQUES CRUZ e CPF 035.352.161-25.
08 set 2026, 17:59:13	PEDRO VICTOR MARQUES CRUZ assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail pedro.cruz@francodemenezes.com.br. CPF informado: 035.352.161-25. IP: 191.30.159.138. Componente de assinatura versão 1.1511.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
08 set 2026, 17:59:32	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182.

ICP Brasil

Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse https://www.clicksign.com/validador e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº b7dba8e8-d7d9-4bd7-a30f-8276b34aa182, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.